

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA RĂDEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA**

**Nr. 9 din 16.01.2025**

**Privind: delegarea unor atribuții ale Primarului comunei RĂDEȘTI, către domnul GAGIU PETRICĂ, viceprimar al comunei Rădești**

Ionel Popoiu , primar al comunei Rădești, județul Galați;

Având în vedere prevederile:

- art . 152, alin. (1) , si art 157 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Consiliului local Rădești nr. 18 din 23 d e c e m b r i e 2024 privind alegerea viceprimarului comunei Rădești;
- referatul nr.154 din 16.01.2025 privind delegarea atribuțiilor către viceprimarul comunei Rădești;

În temeiul dispozițiilor art. 196 , alin. (1), lit. (b), Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE**

Art.1.(1) Începând cu data prezentei dispoziții, domnului Gagiu Petrică, viceprimarul comunei Rădești, județul Galați, pe perioada mandatului 2024-2028, i se delegă următoarele atribuții în exercitarea mandatului:

(2) Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul instituției;

(3) Asigură potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) sănătatea;

c) cultura;

d) protecția și refacerea mediului;

e) activitățile privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri în nevoie socială;

f) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) alte servicii publice stabilite prin lege.

(4) Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;

(5) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal în condițiile legii;

(6) Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;

(7) Răspunde de întreaga activitate de urbanism și amenajarea teritoriului, coordonează întreaga activitate de gospodărire a comunei, implicit a instituțiilor de învățământ și sănătate din raza administrativ- teritorială;

(8) Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apa din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;

(9) Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor ;

(10) Administrează și controlează modul cum sunt utilizate suprafețele de pășune aparținând domeniului privat al comunei;

(11) Răspunde de organizarea și desfășurarea în condițiile legii a licitațiilor publice și de efectuarea în condițiile legii a tuturor achizițiilor publice ale instituției;



(12) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunitatii de catre cei ce intra sub incidenta Ordonantei Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunitatii și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr.196/2016 cu modificările și completările ulterioare;

(13) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligațiilor de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de munca, potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

(14) Coordonează și răspunde de întocmirea documentațiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și participă la lucrările Comisiei comunale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată.

(15) Rezolvă și semnează corespondența ce revine primarului în exercitarea competențelor sale;

(16) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

(17) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura sprijinul necesar;

(18) Are în subordine, serviciul gospodărire comunală și femeia de serviciu.

Art.2. (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor de odihnă, medicale sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul primăriei comunei Rădești, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al primarului. Înainte de plecare de la sediul primăriei, primarul comunei are obligația să-l înștiințeze pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2) este asigurată de secretarul general al comunei.

(4) Despe eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care acesta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu.

Art.3. (1) Domnul Gagiu Petrică, în calitatea sa de viceprimar al comunei Rădești, este înlocuitorul de drept al primarului comunei Rădești pe perioada cât acesta se află în concediu de odihnă sau în alte situații deosebite stabilite prin lege, preluând în aceste perioade toate prerogativele acestuia.

(2) Domnul viceprimar va avea drept de semnătură cu privire la toate actele de autoritate ale primarului, îl va înlocui pe acesta în toate comisiile și comitetele din care face parte și va fi conducătorul instituției în perioada efectuării concediului de odihnă de către primarul localității.

Art.4. Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor la art.1.

Art.5. (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art. 1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei, soluții motivate de materializare a acestora.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi atacată de către persoanele nemulțumite în condițiile Legii nr. 554 din 02.12.2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Secretarul general al comunei Rădești, va înainta prezenta dispoziție autorităților interesate și persoanelor nominalizate.



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general  
Zeca Mihăiță